

SYSTEM OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO
w Zespole Szkół Technicznych w Toruniu
rok szkolny 2014/2015

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Technicznych w Toruniu na podstawie:

- art. 42 ust.1; art. 52, ust.2 ustawy z dnia 7 IX 1991 r., o systemie oświaty (Dz. U. z 1996, Nr 67, poz.329, z późn. zmianami)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. z późniejszymi zmianami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
- § 28 pkt 3 Statutu Zespołu Szkół Technicznych w Toruniu uchwała System Oceniania Wewnątrzszkolnego (SOW), stanowiący integralną część Statutu Zespołu Szkół Technicznych w Toruniu.

§ 1.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Szkolny system oceniania obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalanie kryteriów udzielania nagród i kar statutowych.

Kryteria udzielania kar statutowych		
typ szkoły	liczba opuszczonych godzin nieusprawiedliwionych	rodzaj kary statutowej
Technikum	10-29 godzin	upomnienie wychowawcy klasy
	30-49 godzin	nagana wychowawcy klasy
	50-74 godzin	nagana dyrektora szkoły
	powyżej 75 godzin	nagana dyrektora szkoły z ostrzeżeniem wydalenia ze szkoły
Zasadnicza Szkoła Zawodowa	20-39 godzin	upomnienie wychowawcy klasy
	40-69 godzin	nagana wychowawcy klasy
	70-99 godzin	nagana dyrektora szkoły
	powyżej 100 godzin	nagana dyrektora szkoły z ostrzeżeniem wydalenia ze szkoły

- c) ustalanie kryteriów oceniania zachowania (Regulamin Oceny Zachowania)
- d) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- f) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- h) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 2

1. Na podstawie systemu oceniania wewnątrzszkolnego nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani do opracowania przedmiotowych systemów oceniania, zawierających szczegółowe wymagania z danego przedmiotu, zasady oceniania i sprawdzania osiągnięć uczniów.
2. Nauczyciele ZST mają obowiązek do 15 września każdego roku ustnie poinformować uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

3. Nauczyciele ZST mają obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) do 30 września każdego roku uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
4. Obowiązek, o którym mowa w pkt.2 jest realizowany w następujący sposób:
 - a) wychowawca klasy przekazuje informacje rodzicom podczas zebrania z rodzicami,
 - b) potwierdzeniem wypełnienia obowiązku, o którym mowa w pkt 2 jest stosowny zapis w protokole zebrania z rodzicami, potwierdzony podpisami przedstawicieli rodziców danej klasy.

§ 3

1. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciel jest zobowiązany do informowania ucznia o każdej ocenie.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne wraz z uzasadnieniem opisowym lub punktowym oceny uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji w terminie dwóch tygodni od napisania pracy.
4. Prace pisemne mogą być udostępniane do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) na ich prośbę przez nauczyciela zajęć edukacyjnych. Może to nastąpić w czasie godzin przeznaczonych przez nauczycieli do konsultacji z rodzicami.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do udzielenia pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniowi ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Formy i zakres tej pomocy ustala nauczyciel rozpoznając jego potrzeby i braki.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 4

1. Rok szkolny w ZST dzieli się na dwa semestry klasyfikacyjne, terminy klasyfikacji ustala corocznie Rada Pedagogiczna.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na koniec pierwszego semestru.
3. Klasyfikowanie roczne odbywa się na koniec roku szkolnego.
4. Ocenę bieżącą i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w Statucie Szkoły.
5. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i końcoworoczną ustala się w stopniach.
6. Powiadomienie o uzyskanych ocenach w pierwszym semestrze odbywa się na miesiąc przed

klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poprzez dziennik elektroniczny oraz spotkanie z rodzicami.

7. Powiadomieniem o przewidywanych ocenach klasyfikacji rocznej jest zebranie rodziców odbywające się w drugim semestrze, co najmniej miesiąc przed wystawieniem ocen.

8. Powiadomienie o rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania odbywa się jak wyżej.
Skala ocen rocznych pozostaje zgodna z postanowieniami ww. Rozporządzenia MEN.

§ 5

1. Ustala się ramowe kryteria na poszczególne oceny szkolne z uwzględnieniem zaangażowania i indywidualnych postępów ucznia:

a) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który;

- posiadał treści i umiejętności wykraczające poza program nauczania opracowany przez nauczyciela przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi treściami i umiejętnościami dopełniającymi w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania opracowanego przez nauczyciela dla danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, wykraczające poza program,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który;

- opanował cały materiał programowy w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ,
- właściwe rozumie związki między treściami programowymi, samodzielnie wyjaśniania zjawiska, wykorzystuje posiadaną wiedzę w praktyce, stosuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach nietypowych,
- posługuje się poprawnym językiem i stylem wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią,
- systematycznie pracuje, samodzielnie podejmuje dodatkowe zadania,

c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który;

- opanował dużą część materiału programowego, treści logicznie powiązał,
- poprawnie rozumie uogólnienia i związki między treściami programowymi,
- wyjaśnienia zjawiska i umiejętnie je interpretuje, samodzielnie stosuje wiedzę w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,

- podstawowe pojęcia i prawa ujmuje za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy,
- pracuje w miarę systematycznie, uzupełnia zaległości i braki na bieżąco,

d) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który;

- zakres opanowanego materiału programowego opanował w zakresie treści podstawowych, uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
- poprawne rozumie podstawowe uogólnienia, stosuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach typowych z pomocą nauczyciela,
- uczeń pracował zrywami, nie zawsze na czas uzupełniał zaległości

e) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który;

- posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, bez rozumienia związków i uogólnień,
- słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
- uczeń pracował od czasu do czasu,

f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który;

- nie spełnia wymagań dostosowanych do jego indywidualnych możliwości,
- nie skorzystał z pomocy nauczyciela,
- nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności,
- nie pracował ani na lekcji, ani w domu.

§ 6

1. W ocenianiu uczniów bierze się pod uwagę wiedzę i osiągnięcia, indywidualne postępy ucznia oraz inne formy aktywności (np. prowadzenie zeszytu, prace domowe, referaty itp.) tak, aby ocena ucznia nie była zdeterminowana jedynie wymaganiami edukacyjnymi, ale uwzględniała również jego wkład pracy .
2. Ocenianie bieżące dokonywane jest przy zastosowaniu stopni szkolnych wpisywanych do e-Dziennika według następującej skali ocen : 6 ; 5+ ; 5 ; 4+ ; 4 ; 3+ ; 3 ; 2+ ; 2 ; 1+ ; 1
(co odpowiada w obliczeniach wartościom : 6 ; 5,5 ; 5 ; 4,5 ; 4 ; 3,5 ; 3 ; 2,5 ; 2 ; 1,5 ; 1)
3. Ocenę semestralną ustala się według skali ocen : 6 ; 5 ; 4 ; 3 ; 2 ; 1

Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny semestralnej jest zaliczenie co najmniej połowy sumujących prac pisemnych, które szczegółowo precyzują Przedmiotowe Systemy Oceniania oraz uzyskanie średniej ważonej ocen co najmniej 1,85 w klasach technikum, a 1,55 w klasach zasadniczych. Zależność oceny semestralnej od średniej ważonej (S) ocen otrzymanych w ciągu całego semestru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przedstawia w klasach technikum **tabela nr 1** , a w klasach zasadniczych **tabela nr 2** .

tabela nr 1

Ocena	1	2	3	4	5	6
Średnia ważona (S)	$S < 1,85$	$1,85 \leq S < 2,75$	$2,75 \leq S < 3,75$	$3,75 \leq S < 4,55$	$4,55 \leq S < 5,55$	$S \geq 5,55$

tabela nr 2

Ocena	1	2	3	4	5	6
Średnia ważona (S)	$S < 1,55$	$1,55 \leq S < 2,55$	$2,55 \leq S < 3,55$	$3,55 \leq S < 4,55$	$4,55 \leq S < 5,55$	$S \geq 5,55$

4. Ustala się wagi ocen w zakresie od 1 do 4. Wagi ocen poszczególnych form oceniania określają szczegółowo Przedmiotowe Systemy Oceniania.

5. Ocenę końcoworoczną (**K**) ustala się na podstawie średniej arytmetycznej ocen semestralnych obliczanych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku..

Zależność oceny końcoworocznej od średniej arytmetycznej (**K**) przedstawia w klasach technikum **tabela nr 3** , a w klasach zasadniczych **tabela nr 4** .

tabela nr 3

Ocena	1	2	3	4	5	6
Średnia arytmetyczna (K)	$K < 1,85$	$1,85 \leq K < 2,75$	$2,75 \leq K < 3,75$	$3,75 \leq K < 4,55$	$4,55 \leq K < 5,55$	$K \geq 5,55$

tabela nr 4

Ocena	1	2	3	4	5	6
Średnia arytmetyczna (K)	$K < 1,55$	$1,55 \leq K < 2,55$	$2,55 \leq K < 3,55$	$3,55 \leq K < 4,55$	$4,55 \leq K < 5,55$	$K \geq 5,55$

6. Warunkiem koniecznym uzyskania pozytywnej oceny końcoworocznej jest zaliczenie materiału na ocenę dopuszczającą (co odpowiada w obliczeniach średniej **1,85** w klasach technikum i

1,55 w klasach zasadniczych) z zakresu tego semestru , z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną . Warunki i termin zaliczenia semestru określa nauczyciel danego przedmiotu.

7. Ocena końcoworoczna może być podwyższona przez nauczyciela w uzasadnionych przypadkach określonych w PSO.

§ 7

1. W ciągu dnia może odbyć się jedna zapowiedziana sumująca praca pisemna, której termin i zakres musi być podany uczniom co najmniej tydzień wcześniej.
2. W ciągu tygodnia mogą się odbyć najwyżej 3 zapowiedziane sumujące prace pisemne.
3. Wyniki pracy pisemnej powinny być podane uczniom do wiadomości w ciągu dwóch tygodni od daty napisania.
4. Uczeń ma prawo do poprawy oceny zapowiedzianej pracy pisemnej w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
Szczegółowe zasady i kryteria oceniania pisemnych prac poprawkowych precyzują Przedmiotowe Systemy Oceniania. Ostateczna ocena z pracy pisemnej jest oceną wyższą uzyskaną w pierwszym terminie lub drugim-poprawkowym. Ocena niższa pozostaje z wagą 0.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (choroba, bardzo ważne udokumentowane powody) nie pisał zapowiedzianej pracy pisemnej powinien go zaliczyć pisemnie w ciągu dwóch tygodni obecności w szkole w terminie wyznaczonym przez nauczyciela; uczeń, który w tym terminie nie zaliczy tej pracy otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie pisał zapowiedzianej pracy pisemnej otrzymuje ocenę niedostateczną.
7. Uczeń, który podczas prac pisemnych korzysta ze źródeł niedozwolonych przez nauczyciela lub w jakikolwiek sposób próbuje oszukać nauczyciela otrzymuje ocenę niedostateczną, traci możliwość poprawy tej pracy i na wniosek nauczyciela może zostać ukarany karą statutową tj. naganą wychowawcy klasy lub naganą dyrektora szkoły.
8. Sprawdziany ustne i pisemne z trzech ostatnich lekcji nie wymagają określenia ich termin.

§ 8

1. Podstawą dla nauczyciela do wystawienia klasyfikacyjnej oceny śródrocznej lub końcoworocznej są co najmniej trzy oceny cząstkowe w danym okresie.
2. W przypadku większej liczby godzin w tygodniu przypadających na dany przedmiot niż jedna liczba ocen jest dwa razy większa od liczby godzin

§ 9

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu obowiązkowego, może zdawać **egzamin poprawkowy**.

W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Informacja o terminie egzaminu poprawkowego jest ogłaszana przed zakończeniem zajęć szkolnych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel – egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Egzaminator przygotowuje do wyboru dla ucznia przynajmniej dwa zestawy pisemne oraz co najmniej 2 zestawy pytań na część ustną egzaminu. Przygotowane zestawy egzaminacyjne zatwierdza Dyrektor szkoły lub jego zastępca.
- 7.

§ 10

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń, który nie został sklasyfikowany z powodu nieobecności na zajęciach lekcyjnych z przyczyn usprawiedliwionych może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, prawnymi opiekunami.

3. Uczeń, który nie został sklasyfikowany z powodu nieobecności na zajęciach z przyczyn nieusprawiedliwionych może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z danego przedmiotu po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt 3 przeprowadza się przed zakończeniem zajęć lekcyjnych w danym semestrze nauki.
5. Z podaniem o egzamin klasyfikacyjny, może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie).
6. Podanie o egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt. 2 wnioskodawca kieruje do Dyrektora szkoły i składa do sekretariatu przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej; Podanie o egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt. 3 wnioskodawca kieruje do Rady Pedagogicznej i składa do sekretariatu przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
7. Jeśli uczeń nie został sklasyfikowany za okres z danych zajęć edukacyjnych, otrzymuje za ten okres ocenę ustaloną na egzaminie klasyfikacyjnym. Jeśli uczeń nie złożył wniosku o egzamin klasyfikacyjny albo nie otrzymał zgody Rady Pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny albo nie przystąpił bez usprawiedliwienia do wyznaczonego egzaminu, to otrzymuje za ten okres ocenę niedostateczną.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem lub jego rodzicami, przy zachowaniu terminów określonych w pkt 2 i pkt 4.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takiego samego przedmiotu lub pokrewnego.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej – 45 minut, i ustnej – 20 minut, z wyjątkiem technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzaminator przygotowuje do wyboru dla ucznia co najmniej 2 zestawy pytań – zarówno na część pisemną jak i ustną, z których uczeń wybiera jeden z zestawów. Przygotowane zestawy egzaminacyjne zatwierdza Dyrektor szkoły lub jego zastępca.
12. Dokumentację przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego stanowią: zatwierdzone zestawy pytań, praca pisemna ucznia, protokół ustalenia oceny części pisemnej, ustnej i końcowej.
13. Dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego przechowuje i zabezpiecza wicedyrektor szkoły.
14. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego wpisuje do arkusza ocen wicedyrektor szkoły w oparciu o zebraną dokumentację.

§ 11

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 12.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 10.

§ 12

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić **zastrzeżenia do dyrektora** szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza **sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia**, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 13

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, które pozwolą na samodzielne nadrobienie zaległości i kontynuowanie nauki, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania w klasie programowo wyższej.
- 2.

§ 14

Nieokreślone w powyższych zasadach oceniania wewnątrzszkolnego w Zespole Szkół sprawy reguluje Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. z późniejszymi zmianami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§ 15

Postanowienia końcowe

Ewaluację SOW planuje i prowadzi Komisji Oceniania Wewnątrzszkolnego (KOW).

Propozycje uwag, wniosków i zmian nie mogą być sprzeczne z wymienioną wyżej podstawą prawną.

Zmiany w SOW i PSO są dokonywane po zamkniętym cyklu nauki – 1 rok.

Procedura zmian jest następująca:

- Do Komisji Oceniania Wewnątrzszkolnego wpływają wnioski od nauczycieli, uczniów i rodziców o dokonanie korekty,
- Komisja Oceniania Wewnątrzszkolnego sprawdza zgodność proponowanych zmian z przepisami nadrzędnymi,

- Komisja Oceniania Wewnętrznszkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej propozycje wnioskodawców,
- Komisja Oceniania Wewnętrznszkolnego zbiera opinie Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców,
- Komisja Oceniania Wewnętrznszkolnego opracowuje zmiany i nanosi poprawki do SOW,
- Komisja Oceniania Wewnętrznszkolnego przedstawia wprowadzone zmiany Radzie Pedagogicznej,

Rada Pedagogiczna zatwierdza zmiany.

Integralną część Systemu Oceniania Wewnętrznszkolnego stanowi Regulamin wystawiania ocen zachowania.

Regulamin zatwierdzono 1.09.2014 roku