

STATUT Zespołu Szkół Technicznych w Toruniu

Rozdział I

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w dalszych przepisach mowa jest bez bliższego określenia o:

- a) **Zespole Szkół** lub **Szkole** lub używa się skrótu **ZST** - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Technicznych w Toruniu;
- b) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół;
- c) **Ustawie** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572);
- d) **Dyrektorze, wicedyrektorze szkoły** - należy przez to rozumieć dyrektora i wicedyrektorów Zespołu Szkół;
- e) **Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców** - należy przez to rozumieć połączone Rady Pedagogiczne, Samorzady Uczniowskie oraz Radę Rodziców Zespołu Szkół;
- f) **Uczeniach, rodzicach** - należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
- g) **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny** - należy przez to rozumieć Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy.

2. Podstawą prawną Statutu ZST są również:

- a) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.);
- a) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz.U. z 2007r. Nr 83, poz. 562 z późn.zm.);
- b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. z 2012 r. poz.7).
- c) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 30.04 . 2013r. (Dz.U.z 2013 r. poz. 532) w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
- d) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dn. 12 lutego 2002r.w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U.15/142 z 2002r.)
- e) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. nr 244, poz. 1626)
- f) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2012r. poz. 184)
- g) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17)
- h) Inne przepisy obowiązujące w państwie i mające zastosowanie w życiu szkoły.

§ 2 Podstawowe informacje o szkole

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Technicznych w Toruniu.
2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu, za wyjątkiem przypadków, w których może być używany skrót nazwy Zespołu tj. ZST.
3. Zespół Szkół jest szkołą publiczną.
4. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Gmina Miasta Toruń.
5. Siedzibą Zespołu Szkół są obiekty w Toruniu przy ul. Legionów 19/25 i ul. Dekerta 4.

§ 3 W skład Zespołu Szkół wchodzi następujące szkoły:

1. Technikum Nr 4 o 4-letnim okresie nauczania, na podbudowie programowej gimnazjum, kształcące w zawodach:
 - a) technik budownictwa,
 - b) technik elektronik,
 - c) technik geodeta,
 - d) technik logistyk,
 - e) technik spedytor,
 - f) technik teleinformatyk.
2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 4 na podbudowie programowej gimnazjum o 3-letnim okresie nauczania, kształcąca w zawodzie:
 - murarz
 - murarz – tynkarz
4. Nowe zawody lub profile kształcenia zawodowego, w których kształci szkoła wprowadza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę (Gmina Miasto Toruń) oraz po zasięgnięciu opinii Powiatowego Urzędu Pracy.
5. W szkole za pośrednictwem strony internetowej www.dziennik.librus.pl funkcjonuje dziennik elektroniczny. Szczegóły funkcjonowania dziennika stanowi załącznik do statutu.

Rozdział II

§ 4 Cele i zadania Zespołu Szkół

Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w tym:

- a) stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania, uzdolnienia, potrzeby i możliwości psychofizyczne;
- b) wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez:
 - uświadamianie nieprzemijalności uniwersalnych wartości, takich jak: prawda, dobro, piękno, godność;
 - kształtowanie postaw patriotycznych także w wymiarze lokalnym;
 - rozbudzanie szacunku do pracy swojej i innych ludzi.
- c) kształtuje u uczniów postawę przedsiębiorczości sprzyjającą aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- d) przygotowuje uczniów do planowania swojej kariery edukacyjnej i zawodowej;
- e) dostosowuje kierunki i treści kształcenia do wymogów rynku pracy;
- f) zapewnia utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- g) zapewnia pomoc uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;

- h) upowszechnia wśród młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji niebezpiecznych;
- i) umożliwia rozwój aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego.

§ 5 W zakresie działalności dydaktycznej Zespół Szkół:

1. Realizuje Szkolne Zestawy Programów Nauczania, w szczególności:
 - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz podstawach programowych kształcenia w zawodach;
 - b) przygotowuje uczniów do zdawania egzaminów, w tym egzaminu maturalnego oraz egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe;
 - c) zapewnia pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania poprzez:
 - umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia,
 - diagnozowanie potrzeb i dostosowanie wymagań, programów i form nauczania,
 - możliwość konsultacji z nauczycielem.
 - d) prowadzi wewnętrzną ewaluację w kilku obszarach ustalanych corocznie, kierowanych przez koordynatora (lidera) Komisji ds. ewaluacji
2. W tym celu:
 - a) zatrudnia nauczycieli posiadających odpowiednie specjalistyczne kwalifikacje;
 - b) zapewnia odpowiednią bazę dydaktyczną, w tym między innymi: dwie pracownie komputerowe, dwie pracownie specjalistyczne elektrotechniczne, jedną pracownię teleinformatyczną, jedną pracownię logistyczno-spedycyjną, klasopracownie budownictwa, elektrotechniki, logistyki i geodezji, klasopracownie i gabinety przedmiotowe, bibliotekę z multimedialnym centrum informacji, aulę, bar szkolny, gabinet pielęgniarstwa, gabinet pedagoga, dwie sale gimnastyczne, boisko szkolne oraz Centrum Siatkówki Plażowej.

§6 1. Podstawową zasadą w działalności wychowawczej Zespołu Szkół jest wspieranie wychowawczej roli rodziny.

2. W zakresie własnych zadań wychowawczych Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie oraz przepisach wykonawczych do niej, stosownie do wieku uczniów oraz warunków Zespołu Szkół, a w szczególności:
 - a) kształtuje postawy obywatelskie i patriotyczne;
 - b) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i sprawiedliwości oraz umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - c) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
 - d) wspiera rozwój postawy odpowiedzialności za własną karierę edukacyjną i zawodową
 - e) wskazuje alternatywy wobec współczesnych zagrożeń społecznych i cywilizacyjnych,
 - f) rozwija postawę szacunku dla pracy własnej i innych ludzi, w szczególności poprzez dbałość o mienie Szkoły, porządek i estetykę w pomieszczeniach, na terenie boisk oraz w otoczeniu Szkoły,
 - g) promuje rozumienie i poszanowanie prawa, w szczególności poprzez przestrzeganie obowiązującego prawa oraz ustalonych zasad, regulaminów i procedur wewnętrznych przez wszystkich pracowników Szkoły oraz ciągłe doskonalenie organizacji pracy i zarządzania Szkołą,
 - h) wspiera działania uczniów, rodziców, nauczycieli i osób z otoczenia Szkoły na rzecz Zespołu Szkół i środowiska lokalnego.

§7 1.W Zespole Szkół realizowany jest Program Wychowawczy Szkoły i Szkolny Program Profilaktyki , które stanowią integralną część Statutu i są uchwalane przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

2.W ramach działalności profilaktycznej zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej (nauczyciele, wychowawcy, specjaliści) organizuje:

- a) poradnictwo, konsultacje, szkolenia i warsztaty dla nauczycieli, rodziców i uczniów
- b) obserwację pedagogiczną uczniów,
- c) proponuje i organizuje stosownie do rozpoznanych potrzeb i możliwości formy pomocy
- d) współpracę z instytucjami wspierającymi.

3.W przypadku, gdy Szkoła posiada wiarygodne informacje o zagrożeniu niedostosowaniem nieletniego ucznia, a jego rodzice odmawiają współpracy z kadrami pedagogicznymi, Szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny, Prokuraturę lub Policję.

§ 8 Doradztwo i współpraca z instytucjami wspierającymi pracę opiekuńczo-wychowawczą

1. Szkoła prowadzi stałą współpracę z:

- a) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
- b) Poradniami leczenia uzależnień,
- c) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie,
- d) kuratorami sądowymi,
- e) internatami,
- f) Domami Dziecka, rodzinami zastępczymi

2. W razie potrzeby szkoła może podejmować współpracę z sądem, prokuraturą, Policją, Strażą Miejską i innymi służbami społecznymi.

3. Organizując współdziałanie z wymienionymi instytucjami szkoła:

- a) organizuje spotkania w celu zaplanowania działań oraz sposobów udzielenia pomocy uczniom i wymiany informacji;
- b) kieruje uczniów do specjalistycznych poradni w celu zdiagnozowania ich możliwości, potrzeb, deficytów rozwojowych, udzielenia różnych form pomocy;
- c) organizuje konsultacje z instytucjami w sprawie sposobów rozwiązania trudnych problemów uczniowskich;
- d) organizuje poradnictwo dla uczniów i rodziców dotyczące spraw dydaktyczno-wychowawczych;
- e) wspólnie realizuje programy profilaktyczne;
- f) zabiega o zapewnienie pomocy materialnej uczniom;
- g) dokonuje wspólnych interwencji w rodzinach;
- h) kieruje uczniów na zajęcia terapeutyczne;
- i) kieruje sprawy ucznia do właściwych sądów oraz placówek opieki.

Doradztwo

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami w miarę swoich możliwości i odpowiednio do ich potrzeb, a także diagnozuje potrzeby uczniów i umożliwia im konsultacje w zakresie doradztwa zawodowego i pomocy pedagogicznej. I tak:

- a) udziela uczniom pomocy pedagogicznej poprzez pedagoga szkolnego,

- b) prowadzi działalność profilaktyczną w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i niedostosowaniu społecznemu,
 - c) udziela uczniom pomocy w zakresie doradztwa zawodowego,
 - d) zapewnia im w miarę możliwości opiekę pielęgniarską,
 - e) umożliwia spożywanie posiłków,
 - f) organizuje pomoc materialną.
2. Zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej określają odrębne regulaminy.
 3. Szkoła stwarza odpowiednie warunki nauczania i pobytu uczniom niepełnosprawnym.
 4. Szkoła umożliwia wsparcie akcjom charytatywnym.

§ 9 Bezpieczeństwo w Zespole Szkół Technicznych

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami kierując się ich potrzebami, troszczy się o bezpieczeństwo uczniów oraz udziela, w miarę posiadanych możliwości, stałej bądź doraźnej pomocy materialnej uczniom, którzy z powodu warunków rodzinnych lub losowych pomocy takiej wymagają.
2. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez dostosowanie pomieszczeń i terenu szkoły do podstawowych wymagań wynikających z przepisów BHP, okresowe szkolenie kadry, działanie społecznej służby BHP, regulamin zachowania ucznia ZST i przyjęte procedury postępowania w sytuacjach niebezpiecznych. Celowi temu służy również elektroniczny system monitorowania obiektu szkolnego.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole Szkół sprawują:
 - a) wszyscy nauczyciele, a także pracownicy niepedagogiczni szkoły, niezależnie od pełnionych w danym momencie czynności, mają obowiązek reagowania i podejmowania stosownych działań we wszystkich zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów.
 - b) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - c) podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury.
4. Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe Zespołu Szkół, a zadania nauczycieli dyżurujących określa regulamin dyżuru.

§ 10 Opieka nad uczniami poza terenem szkoły

1. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu Szkół, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół Szkół, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
2. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Zespół Szkół określają odrębne przepisy.
3. Szkoła zapewnia możliwość ubezpieczenia uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków. Wyboru ubezpieczyciela dokonuje Rada Rodziców.

§ 11 Wychowawca klasy

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli.
2. Decyzję w sprawie powierzenia obowiązków wychowawcy podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej określone w „Programie Wychowawczym Zespołu Szkół Technicznych” a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia ról w dorosłym życiu;

- b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych ucznia;
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. W celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 3 a, b, c wychowawca:
 - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - b) realizuje uzgodniony z uczniami i ich rodzicami plan pracy wychowawczej spójny z Programem Wychowawczym Szkoły
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów uzdolnionych jak i mających specjalne potrzeby edukacyjne),
 - d) współpracuje z pedagogiem szkoły i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - e) systematycznie uczestniczy w pracach zespołu wychowawczego.
 5. Wychowawca współpracuje z Klasową Radą Rodziców w sposób ustalony z rodzicami.
 6. Obowiązkiem wychowawcy jest zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania określonymi w przepisach oraz innymi postanowieniami szczegółowymi przyjętymi przez szkołę.
 7. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne i prowadzi dokumentację dotyczącą klasy zgodnie z przepisami.

§ 12 Współpraca z rodzicami uczniów

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Zespół Szkół organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, są to:
 - a) zebrania z rodzicami,
 - b) rozmowy indywidualne.
3. Zebrania z rodzicami mogą być poza ogólnoszkolnym harmonogramem organizowane w każdym czasie z inicjatywy wychowawcy lub rodziców.
4. Rodzice mają prawo oczekiwać:
 - a) pełnej informacji i uwzględnienia ich uwag o:
 - planowanych do realizacji programach i projektach dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w oddziale,
 - Ocenianiu Wewnątrzszkolnym,
 - bieżących i okresowych postępach i wynikach w nauce ich dzieci, ich zachowaniu, sukcesach i trudnościach.
 - b) profesjonalnych porad.
5. Formy powiadomienia rodziców uczniów o bieżących i okresowych wynikach w nauce zostały zawarte w § 27 pkt. 6 i 7 Statutu i w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym.
6. Szkoła ma prawo oczekiwać od rodziców:
 - a) znajomości Statutu, Programu Wychowawczego Szkoły i Szkolnego Programu Profilaktyki oraz planu nadzoru pedagogicznego;
 - b) udziału w pracach Rady Rodziców na terenie klasy i szkoły;
 - c) obowiązkowej obecności na zebraniach z rodzicami (wg podanego harmonogramu);
 - d) bezpośredniego i częstego kontaktu, w szczególności w przypadku ucznia z problemami edukacyjnymi, celem zdiagnozowania problemu oraz wspólnego ustalenia i realizacji programu naprawczego.

7. Formy kontaktów wychowawcy z rodzicami:
 - a) rozmowa bezpośrednia,
 - b) rozmowa telefoniczna,
 - c) list (w tym wezwanie rodzica listem poleconym za potwierdzeniem odbioru),
 - d) e-mail,
 - e) wpis do „Zeszytu usprawiedliwień”,
 - f) krótka wiadomość tekstowa – sms,
 - g) „Wiadomości” w dzienniku elektronicznym „Librus”
8. Jeżeli rodzic nie podejmuje współpracy, a uczeń nadal nie uczęszcza do szkoły, ma zastosowanie §32 pkt.2 i 3.

Rozdział III

§ 13 Organa Zespołu Szkół

1. Zespołem Szkół kieruje Dyrektor, przy pomocy wicedyrektora oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół jest kolegialnym organem połączonych szkół w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Posiada ona uprawnienia i kompetencje Rady Pedagogicznej Szkoły określone ustawą.
3. W Zespole Szkół działają organy Samorządu Uczniowskiego ZST i Rada Rodziców ZST.
4. Działające w połączonych szkołach organy współpracują ze sobą w realizacji zadań statutowych, a w szczególności informują się wzajemnie o podstawowych kierunkach prowadzonej i planowanej działalności.

§ 14 Dyrektor Zespołu Szkół

1. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół Szkół. Postępowanie w tej sprawie określają odrębne przepisy.
2. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał organów statutowych w przypadku ich niezgodności z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Dyrektor Zespołu Szkół prowadzi mediacje w sprawach spornych pomiędzy działającymi w Szkole organami.
4. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu Szkół. Szczegółowe zadania Dyrektora określają odrębne przepisy.
5. Dyrektor Szkoły zabiega w szczególności o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Zespołu Szkół.
6. Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu Szkół na zewnątrz.
7. W sprawach wynikających z ustawy, Dyrektor Szkoły jest organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
8. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z organami statutowymi Zespołu Szkół.
9. W Zespole Szkół tworzy się stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze, zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Powierzenia tych stanowisk oraz odwołania z nich dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
11. Szczegółowe zadania osób zajmujących stanowiska kierownicze w Zespole Szkół określa Dyrektor Zespołu Szkół.

§ 15 Rada Pedagogiczna

W Zespole Szkół działa Rada Pedagogiczna Zespołu.

1. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Technicznych.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół z głosem doradczym brać udział mogą także inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego – za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest Dyrektor Zespołu.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa regulamin działalności uchwalony przez Radę.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy w szczególności:
 - a) zatwierdzanie planów pracy,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
 - e) podejmowanie uchwał upoważniających Dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów.
6. Rada Pedagogiczna Zespołu opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - c) projekt planu finansowego Zespołu,
 - d) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
7. Dyrektor Zespołu może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innych sprawach istotnych dla Zespołu Szkół.

§ 16 Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców są wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu. Prawa, obowiązki i zasady działania w/w organów określa niniejszy Statut oraz będące załącznikami do Statutu regulaminy.

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.
2. Kompetencje stanowiące oraz opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa. (patrz: Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół)
3. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa regulamin, który określa w szczególności:
 - a) sposób przygotowania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - b) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
 - c) kompetencje przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - d) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu.
4. Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, uchwała program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 17 Samorząd Uczniowski

1. Wszyscy uczniowie Zespołu Szkół, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.
2. Zasady wybierania, działania oraz kompetencje organów Samorządu Uczniowskiego określają odrębne przepisy oraz regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programami nauczania, ich treścią, celami edukacyjnymi oraz stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
5. Dyrektor Szkoły zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego pomoc w sprawach organizacyjnych, w tym lokalowych, stwarza odpowiednie warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez ich opiekunów.
6. Samorząd Uczniowski wydaje opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Zespołu Szkół.

§ 18 Rada Rodziców

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców ZST.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) występowanie do innych organów Zespołu Szkół z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkół wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności:
 - w sprawie utworzenia Rady Szkoły;
 - w sprawach określonych w Statucie.
 - b) podejmowanie działań, polegających w szczególności na:
 - współuczestniczeniu w opracowaniu „Programu Wychowawczego ZST”,
 - udzielaniu pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
 - działaniu na rzecz stałej poprawy jakości pracy Szkoły,
 - pozyskiwaniu środków finansowych w celu wsparcia działalności Szkoły,
 - udzielaniu pomocy materialnej uczniom,
 - organizowaniu współpracy i aktywności rodziców do działań na rzecz Szkoły.
3. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł przeznaczone na wspieranie statutowej działalności szkoły (Fundusz Rady

- Rodziców). Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin Rady Rodziców.
4. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa regulamin uchwalony przez Radę Rodziców ZST.

§ 19 Zasady współdziałania organów i sposoby rozwiązywania sporów między nimi:

1. Organa szkoły mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organa szkoły dbają o właściwą atmosferę pracy, dobre imię szkoły, sporne kwestie rozwiązują w sposób taktowny i kulturalny.
3. W przypadku sporu między organami szkoły, powołuje się każdorazowo komisję kompetentną do rozstrzygnięcia sporu drogą dialogu i szukania consensusu.
4. Sposób delegowania członków do komisji ustalają organa we własnych regulaminach.
5. Komisja ustala własny regulamin i tok postępowania.
6. Po ukończeniu pracy komisja ustala na piśmie postanowienia wiążące dla stron sporu.
7. W przypadku sporu dotyczącego Dyrektora Szkoły, w komisji może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
8. Trybu powyższego nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami w szczególności w sprawach:
 - a) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
 - b) odpowiedzialności porządkowej,
 - c) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

Rozdział IV

§ 20 Organizacja pracy w Zespole Szkół

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
3. Podstawę organizacji pracy Zespołu Szkół w danym roku szkolnym stanowią, ustalone przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół:
 - a) szkolne plany nauczania,
 - b) arkusz organizacji szkoły,
 - c) tygodniowy rozkład zajęć.
4. Szkolne plany nauczania ustala się dla całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji dyrektora, na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Zespołu Szkół opracowany na podstawie szkolnego planu nauczania z uwzględnieniem planu finansowego Zespołu Szkół.
6. Arkusz organizacji Zespołu Szkół zatwierdza organ prowadzący
7. Arkusz organizacji Zespołu Szkół zawiera w szczególności: liczbę pracowników Zespołu Szkół, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin przedmiotów i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół Szkół, oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

8. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu Szkół, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
9. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 21 Formy działalności edukacyjnej

1. Podstawową formą pracy Zespołu Szkół są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział.
4. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w szczególności zajęcia praktyczne, zajęcia w pracowniach specjalistycznych, zajęcia wychowania fizycznego, nauczanie języków obcych i informatyki, oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.
5. Poszczególne zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone na terenie i we współpracy z innymi organizacjami i instytucjami, w szczególności szkołami wyższymi, bibliotekami, ośrodkami doradztwa zawodowego, ośrodkami kształcenia, przedsiębiorstwami branżowymi, itp.
6. W ZST organizuje się:
 - a) zajęcia pozalekcyjne,
 - b) nauczanie indywidualne,
 - c) wycieczki dydaktyczne,
 - d) wizyty studyjne,
 - e) kursy doskonalące dla nauczycieli,
 - f) szkolenia i kursy dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - g) inne przedsięwzięcia edukacyjne,
 - h) rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, zawodów sportowych, rajdów turystycznych, olimpiad i konkursów przedmiotowych, prowadzenie kronik, strony internetowej szkoły, itp.

§ 22 Praktyczna nauka zawodu

1. Praktyczna nauka zawodu zorganizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych jest prowadzona na terenie innych jednostek organizacyjnych; w Centrum Kształcenia Praktycznego oraz u pracodawców, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą, a daną jednostką.
2. Godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut.

§ 23 Biblioteka i Multimedialne Centrum Informacji

Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji czytelnictwa, wiedzy pedagogicznej, wiedzy o regionie i Unii Europejskiej.

Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy ZST, a także rodzice uczniów i inne osoby ze środowiska lokalnego w czytelni. Biblioteka czynna jest w dni pracy szkoły zgodnie z wyznaczonymi godzinami.

W skład biblioteki wchodzi magazyn, wypożyczalnia oraz czytelnia z wyodrębnionym Multimedialnym Centrum Informacji (MCI).

Pomieszczenie biblioteki szkolnej służy do:

- gromadzenia i opracowywania zbiorów,
- korzystania ze zbiorów czytelni,
- korzystania z zasobów MCI,
- prowadzenia przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.

Scontrum biblioteki zarządzane jest przez dyrektora szkoły zgodnie z Ustawą o rachunkowości i rozporządzeniem o ewidencji materiałów bibliotecznych. W bibliotece ZST scontrum przeprowadzane jest przy pomocy arkuszy kontroli księgozbioru.

Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określone są w regulaminach: biblioteki, czytelni oraz MCI zatwierdzonych przez Dyrektora Zespołu Szkół.

Rozdział V

§ 24 Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
4. W Zespole Szkół są zatrudnieni specjaliści z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym doradca zawodowy.
5. Zasady zatrudniania oraz zakres zadań i obowiązków osób, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy oraz Dyrektor Zespołu Szkół.
6. Zakres zadań i obowiązków pracowników niepedagogicznych szkoły określają odrębne przepisy, w tym Regulamin Pracy.

§ 25 Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. W tym celu zobowiązany jest przygotować rozkład materiału i przedmiotowy system oceniania.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, szacunkiem dla godności osobistej uczniów oraz respektowaniem praw uczniów, zgodnie ze Statutem Szkoły. Oznacza to m.in. obowiązek:
 - a) powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem o planowanej pracy pisemnej z danego przedmiotu. Nie dotyczy to krótkich sprawdzianów obejmujących materiał nie większy niż treści i zadania trzech ostatnich zajęć,
 - b) podania informacji o uzyskanej ocenie w ciągu dwóch tygodni od napisania planowanej godzinnej pracy pisemnej; nie dotyczy to przypadków obszernych prac kontrolnych, w których nauczyciel może umówić się z uczniami na inny termin podania ich wyników,
 - c) zaplanowania w porozumieniu z innymi uczącymi w danym oddziale tylko jednej zapowiedzianej pracy pisemnej w ciągu jednego dnia, oraz do nie więcej niż czterech takich prac w ciągu tygodnia.
4. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów oraz bezstronne i obiektywne ocenianie zgodne z Ocenianiem Wewnątrzszkolnym.

5. Każdy nauczyciel ma obowiązek uczestniczenia w pracach Rady Pedagogicznej. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej na zasadach określonych w ustawie.
6. Szczegółowe zadania i obowiązki nauczyciela określają Ustawa o systemie oświaty i ustawa Karta Nauczyciela.
7. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczyciela określają odrębne przepisy.

§ 26 Zespoły nauczycielskie

1. W Zespole Szkół działają zespoły nauczycielskie:
 - a) Szkolny Zespół Wychowawczy,
 - b) Nauczycielskie zespoły przedmiotowe:
 - *humanistyczny*: j. polski, historia, wiedza o kulturze, języków obcych;
 - *przedmiotów ścisłych*: matematyczny, przyrodniczy;
 - *przedmiotów uzupełniających*: biblioteka, pomoc psychologiczno-pedagogiczna, wychowanie fizyczne, edukacja obronna, technologia informacyjna i religia;
 - *przedmiotów zawodowych*: budownictwa, elektrotechniki, logistyki i spedycji, geodezji
 - c) zespoły problemowe i zadaniowe, w tym: Zespół Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli, Szkolny Zespół Profilaktyki oraz komisje: Oceniania Wewnątrzszkolnego, socjalna, statutowa, rekrutacyjna, planu lekcji, stypendialna dla uczniów, ds. ewaluacji wewnątrzszkolnej, ds. poprawy bezpieczeństwa, ds. promocji szkoły, ds. wspierania rozwoju zawodowego nauczycieli, ds. promocji szkoły, ds. uroczystości szkolnych i inne powoływane w miarę potrzeb.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołów określa Dyrektor Zespołu Szkół i Statut Szkoły.

Zadania zespołów przedmiotowych:

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący/lider zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - b) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli poprzez prowadzenie lekcji koleżeńskich, dobieranie i wskazywanie fachowej literatury;
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - e) opiniowanie opracowanych przez nauczycieli aktualnych programów nauczania – dotyczy to szczególnie przedmiotów zawodowych;

- f) analizowanie wyników nauczania danego przedmiotu w szkole (na podstawie danych statystycznych przygotowanych do klasyfikacji);
- g) organizowanie egzaminów próbnych, analiza tych egzaminów. Analiza egzaminów zewnętrznych, przekazanie wyników uczniom i rodzicom, monitorowanie wniosków, analiza efektywności wniosków;
- h) przygotowanie szkolnych konkursów, turniejów i olimpiad. Przygotowanie uczniów do olimpiad i egzaminów zewnętrznych. Wsparcie ucznia z problemami dydaktycznymi;
- i) koordynowanie uroczystości szkolnych. Przygotowanie części artystycznych;
- j) monitorowanie podstawy programowej.

Rozdział VI

§ 27 Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. Rok szkolny w ZST dzieli się na dwa semestry, terminy klasyfikacji ustala corocznie Rada Pedagogiczna.
2. Klasyfikacja śródroczna we wszystkich szkołach Zespołu Szkół odbywa się na końcu pierwszego semestru.
3. Sposób przeprowadzenia klasyfikacji śródrocznej i rocznej określa Ocenianie Wewnątrzszkolne.
4. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w następującej skali:
 - a) celujący 6
 - b) bardzo dobry 5
 - c) dobry 4
 - d) dostateczny 3
 - e) dopuszczający 2
 - f) niedostateczny 1
5. Oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów ustala się w następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre;
 - c) dobre;
 - d) poprawne;
 - e) nieodpowiednie;
 - f) naganne
6. Powiadomienie o uzyskanych ocenach w pierwszym semestrze odbywa się na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poprzez dziennik elektroniczny i spotkanie z rodzicami.
7. Powiadomieniem o przewidywanej ocenie klasyfikacji rocznej jest zebranie rodziców odbywające się w drugim semestrze nauczania, co najmniej miesiąc przed wystawieniem ocen.
8. Powiadomienie o rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania odbywa się jak wyżej, ze szczególnym uwzględnieniem skutków ustalenia dla ucznia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
9. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacji zachowania.
10. Uczeń, któremu Rada Pedagogiczna nie przyznała prawa do egzaminu klasyfikacyjnego lub, który nie złożył wniosku o egzamin klasyfikacyjny lub nie zrobili tego jego rodzice

lub prawni opiekunowie, lub nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego otrzymuje ocenę niedostateczną.

11. Rada Pedagogiczna jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego może promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział VII

§ 28 Uczniowie Szkoły

Zasady rekrutacji uczniów

1. Zespół Szkół przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Szczegółowe zasady naboru określają odrębne przepisy oraz regulamin „Zasady naboru”, ustalony przez Dyrektora Zespołu Szkół.

Zasady naboru:

1. Młodzież w wieku do 18 lat podlega z mocy ustawy obowiązkowi nauki.
2. Nabór uczniów odbywa się w oparciu o wyniki egzaminu przeprowadzonego przez okręgowe komisje egzaminacyjne w trzeciej klasie gimnazjum.
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
4. Kryteria przyjęć dla poszczególnych profili kształcenia ustalane są przez Dyrektora Szkoły, w oparciu o ogólnie obowiązujące przepisy i zgodnie z koncepcją dydaktyczno-wychowawczą danego profilu kształcenia.
5. Kandydat zostaje przyjęty do klasy pierwszej wybranej szkoły po potwierdzeniu woli podjęcia nauki.

§ 29 Prawa uczniów

Katalog praw

1. Uwzględnia się w szczególności prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka, w tym:
 - a) prawo do nauki realizowane w oparciu na zasadzie równych szans,
 - b) prawo do informacji o zapadających w szkole decyzjach dotyczących ucznia, takich jak przeniesienie do innej klasy, treść uwag o zachowaniu i ocena zachowania, informacja o wszystkich ocenach itp.
 - c) prawo do wypowiedzania swoich poglądów i opinii w tym własnych sądów światopoglądowych, opinii na temat programów i metod nauczania, ważnych spraw życia szkoły, klasy, samorządu oraz opinii o bohaterach historycznych, literackich itp., ponadto przedstawienie stanowiska we własnej sprawie,
 - d) wolność zrzeszania się, przez możliwość działania w Samorządzie Uczniowskim, wydawania gazetki szkolnej lub innej formy aktywności,
 - e) wolność od poniżającego traktowania i karania oznacza zakaz stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej lub psychicznej oraz poszanowanie godności ucznia,

- f) wolność myśli, sumienia, wyznania polega na zapewnieniu uzewnętrznienia przekonań religijnych i światopoglądowych, równym traktowaniu niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu, tolerancji wobec inności,
 - g) prawo do znajomości swoich praw polega na dostępności wiedzy o prawach i możliwości korzystania z nich.
2. Uczeń ma prawo korzystać z bazy dydaktycznej szkoły przez cały czas jej pracy.
 3. Uczeń ma prawo do planowania swojej nauki i właściwego przygotowania się do prac kontrolnych. Odpowiednie obowiązki nauczyciela zawiera § 25, ust.2 Statutu.
 4. Granicą praw każdego ucznia jest poszanowanie praw innych osób.

§ 30 Ochrona praw

12. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń ma prawo do skargi.
13. Skargę można składać do wychowawcy klasy, pedagoga szkoły, dyrektora szkoły.
14. Skarga może mieć formę ustną lub pisemną.
15. Skarga powinna wskazywać prawo, które zostało naruszone wraz z uzasadnieniem.
16. Uczeń może odwołać się od decyzji władz szkoły do Rzecznika Praw Ucznia, którym jest jeden z wizytatorów Kujawsko – Pomorskiego Kuratorium Oświaty (Delegatura KO w Toruniu, ul. Moniuszki 15/21; 87-100 Toruń).
17. Po wyczerpaniu możliwości dochodzenia praw w szkole, uczeń może również wnieść skargę na krzywdzące go postępowanie do Biura Rzecznika Praw Dziecka (ul. Przemysłowa 30/32, 00-450 Warszawa)

§ 31 Przywileje uczniów

Przywileje przysługują uczniom przestrzegającym Statutu i mogą być cofnięte przez Dyrektora ZST w ramach stosowanych kar. Do przywilejów zaliczamy:

- a) udział w uroczystościach organizowanych przez Samorząd Uczniowski i inne organizacje działające w szkole,
- b) tzw. „okres adaptacyjny” (dwa tygodnie bez oceny niedostatecznej, dotyczy to tylko uczniów klas pierwszych),
- c) „Szczęśliwy numer” zwalniający z odpowiedzi, udziału w niezapowiedzianych sprawdzianach, odpowiedziach ustnych i kontroli zadania domowego,
- d) skorzystanie z prawa do bycia nieprzygotowanym do zajęć lekcyjnych zgodnie z zapisami w przedmiotowych systemach oceniania,
- e) reprezentowanie szkoły na zewnątrz.

§ 32 Obowiązki uczniów

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i innych regulaminach, a zwłaszcza obowiązek:
 - a) punktualnego i systematycznego uczęszczania na obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - b) przestrzegania obowiązujących przepisów bhp i przeciwpożarowych, a zwłaszcza dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów oraz powiadamiania administracji, wychowawcy lub Dyrektora Szkoły o zauważonych w szkole lub jej otoczeniu sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi;
 - c) dostarczania do wychowawcy, w ciągu 7 dni od ponownego podjęcia nauki, pisemnego wyjaśnienia przyczyn nieobecności w szkole. Ostateczną

- decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności w każdym przypadku podejmuje wychowawca klasy;
- d) przestrzegania norm moralnych i zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów, np. otoczenia opieką młodszych i słabszych;
 - e) przestrzegania zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu oraz używania środków odurzających oraz rozprowadzania i zażywania środków psychoaktywnych w szkole i poza nią;
 - f) podporządkowania się zarządzeniom i poleceniom Dyrektora ZST oraz nauczycieli i innych pracowników szkoły, w szczególności w sprawach porządkowych np. dbanie o ład i porządek, naprawienie wyrządzonej szkody;
 - g) podporządkowania się ustaleniom rady Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego mającym na uwadze dobro wspólne, nie godzącym w ogólnie przyjęte normy zachowań i niesprzeczne z prawem.
2. Wobec uczniów niepełnoletnich, opuszczających zajęcia szkolne oraz braku kontaktu z ich rodzicami, wychowawca prosi o interwencję dzielnicowego w miejscu zamieszkania ucznia.
 3. W przypadku ucznia niepełnoletniego, uchylającego się od realizacji obowiązku nauki i braku współpracy z rodzicami w egzekwowaniu tego obowiązku, wychowawca, po wyczerpaniu możliwości nawiązania współpracy z rodzicami (§12 pkt 6,7,8) za zgodą Dyrektora Szkoły, składa wniosek do Sądu Rodzinnego z prośbą o zbadanie przyczyn braku opieki rodzicielskiej oraz pomoc w zakresie wyegzekwowania obowiązku nauki.
 4. W przypadku, gdy uczeń nie wypełnia obowiązku nauki (tj. opuścił w miesiącu 50% obowiązkowych zajęć i nieobecności te nie zostały usprawiedliwione) rodzice lub opiekunowie prawni otrzymują ze szkoły upomnienie z informacją o nieobecnościach ucznia. Jeżeli po upływie 7 dni od daty dostarczenia upomnienia uczeń nie podejmie nauki wobec rodziców lub opiekunów prawnych zostaną zastosowane środki przymusowe przewidziane w art. 15 i art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. 2005/229/1954, z późn. zm.) poprzez nałożenie grzywny w wysokości do 5000 zł. Grzywna może być nakładana wielokrotnie do kwoty 10000zł.

§ 33 NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

1. Uczniowie, którzy wyróżniają się wzorową postawą, a w szczególności:
 - a) postępami w nauce,
 - b) osiągnięciami naukowymi, sportowymi lub w innych dziedzinach,
 - c) aktywnym uczestnictwem w organizowaniu życia szkoły, rzetelnością i odpowiedzialnością za powierzone zadania i mienie, mogą zostać uhonorowani następującymi nagrodami i wyróżnieniami:
 - pochwałą udzieloną przez wychowawcę klasy,
 - pochwałą udzieloną przez Dyrektora ZST wobec całej społeczności szkolnej,
 - dyplomem,
 - nagrodą rzeczową,
 - listem gratulacyjnym Dyrektora ZST do rodziców.
2. Nagrody i wyróżnienia określone w ust.1 przyznaje dyrektor ZST z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna, w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim może ustanowić odznaki dla wyróżniających się uczniów ZST i określić warunki ich uzyskania. Odznaki nadaje Dyrektor ZST na podstawie wniosku Rady Pedagogicznej,

Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego stwierdzającego, że warunki uzyskania odznaki zostały spełnione.

4. Wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać również, wedle odrębnych zasad, nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze państwowe, samorządowe, oświatowe oraz inne organizacje i instytucje.
5. Uczeń może otrzymać promocję /ukończyć szkołę/ z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał średnią ocen z wszystkich przedmiotów obowiązkowych ponad 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania; uczeń taki otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem.
6. ZST ma obowiązek informowania rodziców o przyznanej uczniowi nagrodzie.

§ 34 KARY

Zasady udzielania kar

1. Postępowanie dyscyplinarne w szkole ma przede wszystkim charakter wychowawczy, określoną karę porządkową należy stosować dopiero po wyczerpaniu stosownych w danej sytuacji możliwości wynikających z trybu postępowania wobec uczniów sprawiających trudności wychowawcze, a zwłaszcza po uprzedniej rozmowie:
 - a) wychowawcy klasy z uczniem,
 - b) pedagoga szkolnego, w celu zdiagnozowania źródła zachowań o cechach nieprzystosowania społecznego,
 - c) wychowawcy klasowego z uczniem i rodzicami,
 - d) wicedyrektora z uczniem,
 - e) Dyrektora ZST z uczniem.
2. Wymierzając karę należy kierować się zasadą przechodzenia od kar łagodniejszych do kar surowszych chyba, że charakter przewinienia i stopień złej woli nakazują zastosowanie od razu kary surowszej lub nawet najsurowszej.
3. Karę wymierzyć można tylko wtedy, gdy wina ucznia jest bezsporna.
4. Dyrektor ZST może zawiesić wykonanie kary na czas próby, nie dłużej niż pół roku, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej czy też organizacji działającej w ZST; w przypadku popełnienia w okresie próby kolejnego wykroczenia statutowego następuje natychmiastowe odwołanie kary z możliwością jej zaostrzenia.
5. Decyzja Dyrektora ZST o wymierzeniu kary porządkowej jest ostateczna.
6. Wychowawca ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowanej wobec niego karze dyscyplinarnej.

§ 35 Katalog kar

1. Uczniowie dopuszczający się czynów i zachowań niezgodnych ze Statutem ZST, a w szczególności naruszający jego postanowienia zawarte w §32 i §36, ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną, odpowiadającą charakterowi przewinienia. Uczniowie mogą być karani następującymi karami porządkowymi:
 - a) upomnieniem wychowawcy klasy z wpisem do dziennika,
 - b) naganą wychowawcy klasy z wpisem do dziennika,
 - c) naganą Dyrektora Szkoły z dołączeniem do akt ucznia i cofnięciem przywilejów uczniowskich,
 - d) naganą Dyrektora Szkoły z ostrzeżeniem wydalania ze szkoły udzielona w obecności rodziców (opiekunów),
 - e) skreśleniem z listy uczniów ZST.

2. Uczniów opuszczających zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia uznaje się za unikających wykonywania swoich podstawowych obowiązków i mogą oni być karani karami dyscyplinarnymi zgodnie z powyższym katalogiem, z uwzględnieniem ust.2.
3. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadkach:
 - a) szczególnie rażącego łamania postanowień Statutu Szkoły zwłaszcza, gdy chodzi o następujące czyny:
 - poważne, umyślne naruszenie nietykalności cielesnej ucznia lub innych osób,
 - stworzenie sytuacji zagrażającej bezpośrednio życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów, pracowników ZST i innych osób,
 - działania i zachowania o charakterze chuligańskim cechujące się dużym nasileniem złej woli, godzące w elementarne zasady współżycia społeczności ZST i dobre imię Szkoły,
 - używanie, pozostawianie pod wpływem i posiadanie oraz rozprowadzanie środków psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, dopalacze, papieros elektroniczny, inne) na terenie szkoły oraz podczas uroczystości szkolnych odbywających się poza szkołą,
 - dokonanie kradzieży,
 - umyślne zniszczenie lub uszkodzenie mienia ZST.
 - b) uporczywego uchylania się od podjęcia terapii specjalistycznej w przypadku osób uzależnionych, dotyczy to również nałogu wagarowania.
4. Skreślenie z listy uczniów odbywa się na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Jest to decyzja administracyjna Dyrektora Szkoły, której tryb regulowany jest przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Od decyzji tej przysługuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) odwołanie, w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania. Odwołanie należy skierować do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora ZST.
5. Dyrektor Szkoły może też nałożyć na ucznia obowiązek zadośćuczynienia na rzecz społeczności szkolnej, jeśli wniosek taki uchwali Rada Pedagogiczna. Formę zadośćuczynienia ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim.

§ 36 Regulamin uczniowski w ZST

Przepisy porządkowe:

1. W czasie planowanych zajęć uczeń przebywa wyłącznie na terenie szkoły. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia przebywającego poza jej terenem.
2. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania legitymacji szkolnej i okazywania jej na wezwanie pracownika szkoły.
3. Na terenie szkoły oraz w jej pobliżu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, posiadania i/lub używania alkoholu oraz środków psychoaktywnych.
4. Uczniów obowiązuje szacunek wobec całej społeczności szkolnej. Nie wolno używać słów wulgarnych, stosować przemocy, znęcać się ani prześladować innych.
5. W dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, w czasie uroczystości szkolnych, egzaminów zewnętrznych oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz, obowiązuje odświętny strój.
6. Uczniowie dbają o porządek na terenie szkoły i ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczone przez siebie sprzęty szkolne.
7. Uczniowie, którzy nie biorą udziału w zajęciach:
 - a) wf - przebywają w tym czasie w sali gimnastycznej,
 - b) religii - przebywają w tym czasie w czytelnicy szkolnej.

Zabrania się:

1. Posiadania i używania:

- a) przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu innych: materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych stwarzających zagrożenie zdrowia i życia, broni, imitacji broni oraz innych narzędzi zabójczych, niebezpiecznych bądź ostrych mogących służyć jako broń (pałek, łańcuchów, rzutek, żyłek, noży, kastetów, proc itp.),
- b) telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć. Odpowiedzialność za posiadany w szkole sprzęt ponosi jego właściciel.

2. Noszenia:

- a) ubrań i fryzur wskazujących na przynależność do jakiejkolwiek subkultury (np. emblematy pseudokibiców lub narkotyków, znaki faszystowskie, kolorowe włosy),
- b) ubioru niestosownego w miejscu nauki (np. zbyt skąpa garderoba, zbyt wysokie obcasy),
- c) ekscentrycznych ozdób (np. kolczyki z wyjątkiem uszu, wyzywający makijaż),
- d) kosztownej biżuterii.

3. W trosce o bezpieczeństwo swoje i innych, uczniowie mają obowiązek zgłaszania wszelkich zagrożeń nauczycielom lub innym pracownikom szkoły.

4. Podstawą tych działań jest dialog, którego celem jest wskazanie naruszeń porządku i bezpieczeństwa oraz odwołanie się do przepisów wewnątrzszkolnych a w szczególności do regulaminu i Statutu Szkoły.

5. W przypadku braku pozytywnej reakcji stosowane są kary statutowe, podstawą zastosowania, których jest wpis w dzienniku lekcyjnym, dokonany przez nauczyciela w uwagach o uczniu.

Rozdział IX

§ 37 Postanowienia końcowe

1. Zespół Szkół używa pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.
3. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę wchodzącą w skład Zespołu Szkół podaje się nazwę szkoły. Nazwa Zespołu Szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.
4. Tablice i pieczątki połączonych szkół mają u góry nazwę Zespołu Szkół, a u dołu nazwę szkoły.
5. Zespół Szkół jest jednostką budżetową. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu Szkół regulują odrębne przepisy.
6. W szkole gromadzone są środki na rachunku dochodów własnych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
7. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
8. Działalność związków zawodowych w Zespole Szkół określają odrębne przepisy.
9. Zmiany w Statucie przygotowuje Komisja Statutowa, która przedstawia je do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej Zespołu Szkół.

10. W Zespole Szkół na użytek dobrej praktyki opracowuje się procedury, które składają się na Księgę Procedur ZST. Procedury tworzy się z inicjatywy przynajmniej jednego z organów szkoły.
11. Procedura powstaje w odpowiedzi na zaistniały problem i jest przyjętym sposobem jego rozwiązania poprzez opracowanie i wdrożenie systemu działań.

Statut Szkoły obowiązuje od dnia 02.09.2013 r.

Uchyla się Statut Szkoły z dnia 03.09.2012 r.

Pan/Pani.....

NAGANA DYREKTORA SZKOŁY

W związku z naruszeniem regulaminu szkoły,

.....

(napisać w skrócie, czego dotyczy naruszenia regulaminu)

i brakiem pozytywnej reakcji na kilkakrotne nagany ustne udzielone w obecności klasy oraz po udzieleniu pisemnego upomnienia przez wychowawcę uczniowi/uczennicy

.....,

a także za lekceważący stosunek do nauki i nauczycieli, Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Toruniu udziela nagany.

Uczeń w bieżącym roku szkolnym do dnia dzisiejszego opuścił godzin lekcyjnych, w tym nieusprawiedliwionych

Jednocześnie ostrzega się, że w przypadku powtórzenia się naruszenia Regulaminu Szkoły **w/w uczeń/uczennica zostanie skreślony (a) z listy uczniów.**

.....

Wychowawca klasy

.....

Dyrektor Szkoły

.....

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka:

* niepotrzebne skreślić 48

Toruń, dnia.....

**Dyrektor
Zespołu Szkół Technicznych
w Toruniu**

**WNIOSEK WYCHOWAWCY KLASY O SKREŚLENIE UCZNIĄ Z LISTY UCZNIÓW
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH W TORUNIU**

Zwracam się z prośbą o skreślenie uczennicy/ucznia

..... z listy uczniów Zespołu Szkół Technicznych w
Toruniu w związku z przypadkiem określonym w paragrafie
pkt..... Statutu Szkoły. Wniosek uzasadniam tym, że

.....
.....
.....

Jednocześnie informuję, że jako wychowawczyni/wychowawca klasy podjęłam/podjąłem następujące
działania zapobiegawcze:

1.
2.
3.
4.
5.

.....

(podpis wychowawcy klasy)

Otrzymują:

1. a/a
2. zainteresowana uczennica/uczeń
3. rodzice lub prawni opiekunowie

Toruń, dnia.....

**Dyrektor
Zespołu Szkół Technicznych
w Toruniu**

**DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY DOTYCZĄCA SKREŚLENIA UCZNIĄ Z LISTY
UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH W TORUNIU**

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) oraz art. 104 k.p.a. po rozpatrzeniu sprawy, **skreślam** z listy uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Toruniu uczennicę/ucznia

.....
od dnia

UZASADNIENIE

Skreślenie uczennicy/ucznia z listy uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Toruniu nastąpiło zgodnie z paragrafem Statutu Szkoły, tj. w związku z, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z dnia oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w dniu

Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy – Delegatura w Toruniu za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

Otrzymują:

1. a/a
2. zainteresowana uczennica/uczeń
3. rodzice lub prawni opiekunowie